



**ЗАКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО  
“СОЮЗЛИФТМОНТАЖ - ЮГ”**

**Номер договора № 5029  
от «08» декабря 2014г.**

**ДОГОВОР  
НА**

**ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБСЛУЖИВАНИЕ ЛИФТОВ**

**344002, г. Ростов-на-Дону,  
ул. Красноармейская, 166-б**

**ДОГОВОР № 5029**  
**на техническое обслуживание оборудования (лифтов).**

г. Ростов-на-Дону

“08” декабря 2014г.

**1. Стороны договора.**

ТСЖ «Элитцентр», именуемое в дальнейшем «**Заказчик**», в лице председателя правления Красовой Л.И., действующего на основании Устава, с одной стороны, и ЗАО «Союзлифтомонтаж-Юг» именуемое в дальнейшем «**Подрядчик**» в лице директора Ставропольского отделения Лысенко А.П. действующего на основании доверенности № 1952 от 09.09.2012г., с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем

**2. Предмет договора.**

**2.1.** «**Заказчик**», являющийся владельцем лифтов\*, поручает, а «**Подрядчик**», в качестве специализированной лифтовой организации, принимает на себя выполнение работ по техническому обслуживанию оборудования лифтов в количестве и по адресам, указанным в **приложении № 1**, настоящего договора, являющимся его неотъемлемой частью. «**Заказчик**» обязуется оплачивать «**Подрядчику**» выполненные работы на условиях, предусмотренных настоящим договором и создает необходимые условия для выполнения «**Подрядчиком**» принятых на себя обязательств, руководствуясь: Федеральным законом РФ\*, Постановлением Правительства РФ\*, Правилами,\* ГОСТами\* и Инструкциями по эксплуатации завода-изготовителя оборудования.

Расшифровка обозначений:

\*Владелец лифта – собственник (или уполномоченное лицо) здания (сооружения) или его части, в котором находится лифт, собственники помещений в многоквартирном доме на праве общей долевой собственности, организации, в хозяйственном ведении или оперативном управлении, в обслуживании которых находится здание (сооружение).

- Технический регламент Таможенного союза (ТРТС 011\2011) с 15.02.2013г
- ГОСТ Р 53780-2010. Лифты. Общие требования безопасности к устройству и установке;
- ГОСТ Р 53782-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов при вводе в эксплуатацию;
- ГОСТ Р 53783-2010. Лифты. Правила и методы оценки соответствия лифтов в период эксплуатации;
- Положение о порядке организации эксплуатации лифтов в Российской Федерации, утверждённое приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 30.06.1999 г. № 158;
- Руководство (инструкция) по эксплуатации завода- изготовителя оборудования лифта.
- Сборник сметных норм затрат на техническое обслуживание лифтов (СН-ТОЛ), согласованный письмом Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.02.2006 г. № СК – 531\1;
- Другими нормативными документами, в том числе вступившими в силу во время действия настоящего договора.

**3. Обязательства «Подрядчика».**

**3.1.** Соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные технические документы .

**3.2.** В соответствии с договором, Подрядчик выполняет систему планово-предупредительных ремонтов лифтов:

- осмотр лифта или контроль за работой лифта посредством устройства диспетчерского контроля



(при его наличии);

- техническое обслуживание (текущий ремонт);

- аварийно-техническое обслуживание;

3.2.1. Осмотр лифта: Периодическая проверка исправности оборудования и функционирования лифта, без применения технических средств.

3.2.2. Техническое обслуживание (текущий ремонт): Ремонт, выполняемый для обеспечения или восстановления работоспособности лифта, состоящий в устранении неисправности путем замены или ремонта отдельных частей. Срок восстановления лифта составляет 3 часа, с момента поступления заявки на ремонт лифта в рабочие дни (только в том случае если для ремонта лифта требуются детали не входящие в перечень работ капитального характера, см. приложение № 4). Объем и периодичность технического обслуживания устанавливается руководством по эксплуатации завода изготовителя.

3.2.3. Аварийно-техническое обслуживание: Проведение работ по безопасной эвакуации пассажиров из кабин остановившихся лифтов, и (или) по восстановлению работоспособности остановившихся лифтов, срок восстановления работоспособности лифта составляет 6 (шесть) часов с момента поступления заявки на проведение аварийно-технического обслуживания, если устранение причин их остановки, не связано с проведением работ капитального характера.

Время эвакуации пассажиров из кабины остановившегося лифта 30 минут с момента поступления заявки в аварийную службу специализированной лифтовой организации.

Телефоны аварийной службы: 25-04-80

3.3. Режим работы оборудования : круглосуточно

3.4. Ремонт или восстановление линии диспетчерской связи и передающего оборудования диспетчерской связи систем «ОБЪ».

3.5. В состав настоящего договора по техническому обслуживанию оборудования входит перечень оборудования, замена которого, «Подрядчик» меняет за свой счет и из своих материалов, согласно Приложения «В», ГОСТ 22011 – 95.

#### Перечень деталей для замены:

- Пружина дверей кабины пассажирского лифта;
- Тросик дверей в сборе пассажирского лифта;
- Замок дверей шахты и кабины;
- Колодка тормоза в сборе;
- Пружина тормоза;
- Ролик башмака кабины;
- Вкладыш раздвижных дверей кабины грузовых лифтов;
- Башмак створок дверей кабины пассажирских лифтов;
- Ролик дверей кабины грузовых лифтов;
- Ролик кареток дверей кабины пассажирских лифтов;
- Ролик водила привода дверей кабины пассажирского лифта;
- Резиновый упор привода дверей кабины;
- Ролик кареток автоматических раздвижных дверей шахты;
- Ролик обрешиненный замка дверей шахты;
- Предохранители станции управления лифтом;
- Конденсаторы вводного устройства лифтом;
- Шкивы клиноременной передачи привода дверей кабины;
- Кольцо резиновое устройства контроля загрузки подвижного пола кабины;
- Ремень привода дверей кабины;
- Лампа освещения кнопки: вызова, приказа;
- Лампа освещения шахты;
- Смазочные материалы: солидол, керосин, литол;

3.6. Все остальные материалы, узлы и оборудование, не вошедшее в данный перечень, приобретается «Подрядчиком» по отдельному дополнительному соглашению, на согласованных с «Заказчиком» условиях приобретения оборудования. Стоимость выполненных работ

рассчитывается на основании ГУ КК «Управление ценообразования в строительстве» за текущий квартал текущего года.

Срок поставки лифтового оборудования и материалов, **необходимых для** выполнения работ капитального характера определяется сторонами с учетом особенностей **каждой** конкретной заявки, после 100% предварительной оплаты за лифтовое оборудование и материалы.

### 3.7. Дополнительные услуги:

3.7.1. "Подрядчик" может предложить "Заказчику" за отдельную плату дополнительные услуги, не предусмотренные настоящим договором:

- замена и поставка оборудования;
- модернизация лифтов;
- изменения дизайна кабины;
- капитальный ремонт с заменой основных узлов.

## 4. Обязанности сторон.

### 4.1. "Подрядчик" обязуется:

4.1.1. Укомплектовать штат работников, связанных с техническим обслуживанием лифтов. Назначить приказами:

- специалистов, ответственных за организацию работ по техническому обслуживанию лифтов;
- электромехаников электрических подъемников (лифтов);
- операторов по диспетчерскому обслуживанию лифтов;
- водителей лифтовой аварийной службы.

4.1.2. Располагать достаточным количеством специалистов и рабочих, имеющих профессиональную подготовку и соответствующую квалификацию, и имеющих соответствующие группы по электробезопасности.

4.1.3. Обеспечить своевременную подготовку и аттестацию специалистов и персонала по техническому обслуживанию лифтов, в установленном порядке.

4.1.4. Обеспечить специалистов по техническому обслуживанию лифтов, должностными инструкциями, а персонал производственными инструкциями и инструкциями по охране труда.

4.1.6. Обеспечить персонал по техническому обслуживанию лифтов средствами индивидуальной защиты в соответствии с требованиями охраны труда.

4.1.7. Выполнять предписания территориальных органов и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с полномочиями.

4.1.8. Обеспечить своевременное, качественное и в полном объеме выполнение работ в соответствии Системой планово-предупредительных ремонтов лифтов:

4.1.9. Осуществить восстановление ресурса лифта (по дополнительному соглашению за дополнительную оплату), состоящую из:

- капитального ремонта;
- модернизации при эксплуатации;
- аварийно-восстановительного ремонта.

4.1.9.1. Капитальный ремонт допускается осуществлять по фактическому состоянию оборудования, исходя из интенсивности использования, условий эксплуатации и результатов оценки соответствия лифта. Ремонт, выполняемый для восстановления исправности и полного или близкого к полному восстановлению ресурса лифта с заменой или восстановлением любых его частей включая базовые (при необходимости).

4.1.9.2. Модернизация лифта проводится в соответствии с требованиями правил «Лифты. Правила организации и проведение модернизации лифтов в российской Федерации», а оценка соответствия лифта после проведения модернизации проводится по ГОСТ Р 53782, ГОСТ Р 53783.

4.1.9.3. Аварийно-восстановительный ремонт лифтов, необходимость в котором возникла



вследствие нарушения правил пользования лифтами и актов вандализма.

**4.1.10.** Обеспечить технические средства, а также материалы для выполнения работ по техническому обслуживанию и ремонту лифтов и оборудования систем диспетчерского контроля за их работой.

**4.1.11.** Обеспечить сохранность принятых от «Заказчика» паспортов лифтов и вносить в них необходимые дополнения и изменения.

**4.1.13.** Обеспечить подготовку лифтов к оценке соответствия (периодическому техническому освидетельствованию) не реже одного раза в 12 календарных месяцев в период эксплуатации лифтов. Принимать участие в его проведении. Проводить чистку приямков лифтов, с вывалом мусора на первую этажную посадочную площадку. Принимать участие в проведении контрольных осмотров оборудования лифтов, специалистами уполномоченных на это организаций.

**4.1.14.** Обеспечить порядок хранения и учета выдачи ключей от машинных помещений, в которых размещено лифтовое оборудование, подходов к машинным помещениям, выходов на кровлю, выданных «Заказчиком» «Подрядчику» в 2-х экземплярах.

**4.1.15.** Своевременно уведомлять «Заказчика» о необходимости приостановить эксплуатацию лифта, у которого истек назначенный срок службы. Незамедлительно информировать владельца о необходимости приостановить эксплуатацию лифта в случае угрозы жизни и здоровью людей. Информировать владельца лифтов о принятии новых нормативно-правовых актов и нормативно-технических документов устанавливающих требования к безопасности лифтов.

Подрядчик уведомляет заказчика (лицо ответственное за организацию эксплуатации лифтов) об отсутствии связи или каких либо других проблемах с каналом связи возникших в зоне ответственности заказчика на используемом подрядчиком IP-адресе, в течении 12 часов.

**4.1.16.** Выполнять пусконаладочные работы за отдельную плату, для ввода лифта в эксплуатацию после отключения и длительной его остановки (более 2-х месяцев) по инициативе «Заказчика» или по другим, не зависящим от «Подрядчика» причинам.

## **5. «Заказчик» обязуется:**

**5.1.** Соблюдать федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, а также нормативные технические документы .

**5.2.** Обеспечить наличие нормативных правовых актов и нормативных технических документов, устанавливающих правила ведения работ.

**5.3.** Укомплектовать и обучить, с получением удостоверения штат работников, связанных с эксплуатацией лифтов.

**Назначить приказом:**

**- специалиста, ответственного за организацию эксплуатации лифтов.**

**5.4.** Проводить анализ причин возникновения инцидента на лифте, принятие мер по устранению указанных причин и профилактике подобных инцидентов. Обеспечить учет инцидентов на лифтах.

**5.5.** Обеспечить регистрацию в специальном журнале сбоев в работе лифтов, а также всех видов работ, проводимых на них персоналом «Подрядчика».

**5.6.** Выполнять предписания территориальных органов и его должностных лиц, отдаваемых ими в соответствии с их полномочиями.

**5.7.** Приостанавливать эксплуатацию лифта:

- самостоятельно;

- из-за отсутствия обслуживающего персонала, если «Подрядчик» приостановил действие договора, в случае несвоевременной оплаты «Заказчиком».

- по предписанию должностных лиц в случае угрозы жизни людей.

- если не проведена оценка соответствия (периодическое техническое освидетельствование) лифтов и устройств безопасности в срок более 12 календарных месяцев.

**5.8.** Осуществлять мероприятия по локализации и ликвидации последствий аварии и несчастных случаев на лифте, содействовать государственным органам и принимать участие в техническом



расследовании причин аварий и несчастных случаев на лифте, принимать меры по устранению указанных причин и их профилактике.

5.9. Немедленно уведомлять орган Ростехнадзора и «**Подрядчика**» об авариях, происшедших на лифтах, обеспечить сохранность места аварии или несчастного случая до прибытия инспектора (если нет опасности для жизни и здоровья людей) и принимать участие в работе комиссии по расследованию.

5.10. Проводить разъяснительную работу среди населения по Правилам пользования и бережному отношению к лифтовым установкам.

5.11. Проводить оценку соответствия (периодическое техническое освидетельствование) лифтов и устройств безопасности лифтов требованиям «Технического регламента о безопасности лифтов» в срок не более 12 календарных месяцев.

5.12. Принимать участие в организации работы комиссии по проведению оценки соответствия лифта с оформлением акта периодического технического освидетельствования лифта.

5.13. Принять меры по исключению доступа посторонних лиц в помещения с оборудованием лифтов в отсутствие обслуживающего персонала, замену замков, а так же по требованию «**Подрядчика**», вследствие порчи и выхода из строя замков машинного помещения, подхода к машинному помещению своими силами.

5.14. Принять меры по обеспечению возможности доступа в помещения с оборудованием лифта для обслуживающего персонала и специалистов по оценке соответствия в любое время суток.

5.17. Обеспечить сохранность оборудования лифта. Обеспечить каждый лифт согласно требованиям ПТЭ и ПТБ, средствами защиты от поражения электротоком и средствами пожаротушения.

5.18. Не допускать установки какой-либо посторонней аппаратуры, а также производства каких-либо видов работ представителями сторонних служб и организаций в машинных помещениях, в шахтах лифтов, без согласования с «**Подрядчиком**».

5.19. Обеспечить надежное электроснабжение лифтов и полное содержание в исправном состоянии электропроводки и предохранительных устройств в машинном помещении до вводного устройства, распределительных коробок, выключателей и освещения в машинных помещениях лифтов.

В случае выхода из строя плат управления лифтом, из-за скачков напряжения, прекося фаз, повышенного, пониженного напряжения подаваемого на вводное устройство, а так же от прямых ударов молнии (необходимо применять и иметь защиту от проникновения грозовых перенапряжений в здания по воздушным, электрическим, радио- и телефонным линиям подтвержденную протоколом испытания).

Ремонт лифтового оборудования в этих случаях «**Заказчиком**» будет оплачиваться по отдельным согласованным дополнительным ремонтным сметам.

5.20. Производить необходимый ремонт машинных, блочных помещений в присутствии персонала «**Подрядчика**».

5.21. Обеспечить температурный режим в машинных, блочных помещениях и шахтах лифтов в соответствии с нормативно-технической документацией завода-изготовителя (+5 ... +35<sup>0</sup>С).

5.22. Обеспечить в соответствии с паспортными данными на лифт необходимую окружающую среду в которой должен эксплуатироваться лифт. Исключить попадание влаги на оборудование лифтов, а в случае затопления приямков, машинных помещений своими силами производить устранение причин, удаление воды, их осушение.

5.23. Обеспечить в соответствии с требованиями нормативной документации: содержание подходов к машинным и блочным помещениям; постоянное закрытие их дверей замками, а также обеспечить стационарным электрическим освещением этажных площадок, площадок перед входом в помещение, в котором размещено оборудование лифта.

5.24. Производить очистку шахтных дверей снаружи, влажную уборку купе кабин, а машинных помещений - в присутствии представителя «**Подрядчика**».

5.25. Передать «**Подрядчику**» техническую документацию - паспорта лифтов, перечисленных в приложении № 1 настоящего договора.



5.26. Заключить договор с экспертной организацией, уполномоченной осуществлять ежегодное периодическое техническое освидетельствование лифтов и электроизмерительные работы.

5.27. Поставить лифты на учет в органы государственного контроля (надзора) не позднее 10 дней со дня ввода лифта в эксплуатацию.

5.28. В случае повреждения лифта (акт вандализма) должен быть выполнен ремонт с ревизией заменой выведенного из строя оборудования. Работы выполняет Специализированная лифтовая организация по отдельному договору.

5.29. Обеспечить каждый лифт:

- испытанными диэлектрическими ковриками – 2 шт.;
- испытанными диэлектрическими перчатками – 1 пара;
- порошковым огнетушителем объемом 10 литров – 1 шт.

## 6. Гарантия качества.

6.1. "Подрядчик" гарантирует качество выполняемых работ по обслуживанию лифтов и их соответствии стандартам, нормам, правилам.

## 7. Порядок расчетов.

7.1. Цена работ по техническому обслуживанию лифтов рассчитывается по калькуляции, согласованной с «Заказчиком», по сборнику \* (СН-ТОЛ) на основании выполненных работ по актам КС-2.

\* Сборник сметных норм затрат на техническое обслуживание лифтов (СН-ТОЛ), согласованы письмом Федерального Агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 17.02.06 г. № СК – 531\1.

7.2. Расчеты по п. 7.1. договора производятся по **ежемесячным (ежеквартальным)** актам выполненных работ путем перечисления «Заказчиком» платежным поручением на расчетный счет «Подрядчика» ежемесячной (ежеквартальной) общей суммы по договору в течении расчетного месяца (квартала) согласно приложения № 1.

**Не допускается оплата следующего месяца (квартала) без оплаты предыдущего.**

7.3. Цена работ по ремонту лифтов определяется по отдельным сметам, согласованным и утвержденным «Заказчиком». Сметы на ремонт лифтов составляются на основании акта поломок лифта и лифтового оборудования и оформляются с участием ответственного представителя «Заказчика».

7.4. Оплата работ по ремонту лифтов производится по актам выполненных работ КС-2, путем перечисления «Заказчиком» платежным поручением суммы стоимости данных работ на расчетный счет «Подрядчика» в 5-ти дневный срок, с предварительной 100 % оплатой стоимости оборудования, запасных частей подлежащих замене, с учетом 8 % на транспортно-складские расходы.

## 8. Права сторон.

8.1. «Подрядчик» имеет право приостанавливать работу лифтов при нарушении правил их безопасной эксплуатации (неисправность электропроводки и распределительного щита до главного рубильника, попадание влаги: на аппаратуру и приямок шахты лифта и т.д.).

Об остановке лифтов «Подрядчик» должен поставить «Заказчика» в известность немедленно. Пуск лифтов в работу «Подрядчик» производит после устранения «Заказчиком» выявленных нарушений.

8.2. В случае задержки «Заказчиком» платежей на срок более 30 календарных дней, «Подрядчик» направляет «Заказчику» письменное уведомление о наличии задолженности и возможности приостановки работ по настоящему Договору, в случае непогашения задолженности в течение последующих 15 календарных дней.

По истечении пятнадцатидневного срока и непогашении «Заказчиком» задолженности за этот период, «Подрядчик» вправе приостановить выполнение работ по техническому обслуживанию лифтов по настоящему Договору. «Подрядчик» возобновит работы по техническому обслуживанию лифтов после оплаты Заказчиком 100% суммы задолженности.

8.3. «Заказчик» вправе уменьшить сумму месячного платежа за каждый неработающий лифт вине «Подрядчика» в размере:

- на 3 % за каждый последующий день свыше 48 часов суммарного простоя в течение месяца необходимых для выполнения работ по ТО и ремонту лифтов;
- на 100 % в случае простоя более 25 дней в течение месяца.

## 9. Ответственность.

9.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность, предусмотренную настоящим договором и действующим законодательством.

9.2. «Подрядчик» не несет ответственности за какие-либо потери, убытки, порчу, возникающие в результате вмешательства третьих лиц.

## 10. Разрешение споров.

10.1. Все споры, возникшие по настоящему договору, разрешаются путем до арбитражного урегулирования в претензионном порядке. В том случае, если стороны не придут к соглашению в установленном законодательством порядке, дело подлежит передаче в Арбитражный суд по месту нахождения исца.

## 11. Сроки действия договора и условия его расторжения.

11.1. Настоящий договор вступает в силу с «01» января 2015г., и действует по «31» декабря 2015г. Действие договора считается продленным на последующий срок, если ни одна из сторон за 30 дней до окончания действия договора не заявит о его расторжении.

11.2. Расторжение настоящего договора допускается по соглашению сторон путем уведомления другой стороны не менее чем за 30 дней или по решению суда по основаниям, предусмотренным действующим законодательством РФ. После расторжения договора в течение 15 дней «Заказчик» производит окончательный расчет с «Подрядчиком», а «Подрядчик» передает «Заказчику» паспорт лифтов под роспись и другую документацию, если она ранее была передана «Подрядчику».

11.3. Ни одна из сторон не вправе по настоящему договору передавать свои права и обязанности третьим лицам без письменного согласия другой стороны.

К договору прилагаются и являются неотъемлемой частью:

Приложение № 1 – Ведомость объектов принятых на обслуживание.

Приложение № 2 – Состав работ входящий в техническое обслуживание лифта.

Приложение № 3 – Перечень работ по капитальному ремонту лифтового оборудования.



## 12. Юридические адреса сторон и платежные реквизиты.

### “Подрядчик”

Закрытое Акционерное Общество "Союзлифтмонтаж-Юг"  
344002, г. Ростов-на-Дону, ул. Красноармейская № 166-б, 8 (863) 269-49-31, 240-62-48  
ИНН 6164102073, КПП 616401001, р/с 40702810552090105463  
Юго-Западный банк ОАО «Сбербанк России» г. Ростов-на-Дону,  
БИК 046015602, к/с 30101810600000000602,  
ОКВЭД 29.22.9, ОКПО 01397258.

### “Заказчик”

Товарищество собственников жилья «Элитцентр»  
355000 г. Ставрополь ул. Ленина, 235А  
ИНН 2634078466, КПП 263401001, р/с 40703810001000000007 в филиале ОАО КБ «ЕвроситиБанк»  
г. Ставрополь, к/с 30101810900000000784, БИК 040702784.

### «ПОДРЯДЧИК»:

Директор Ставропольского отделения  
ЗАО «Союзлифтмонтаж-Юг»



Лысенко А.П.

### «ЗАКАЗЧИК»:

Председатель правления  
ТСЖ «Элитцентр»



Красова Л.И.

**Состав работ входящий в техническое обслуживание лифта**  
- техническое обслуживание (текущий ремонт):

№ п/п	Наименование работ	Периодичность проведения работ
<b>1. Ежемесячное техническое обслуживание лифта ТО-1</b>		
1	Проверка электродвигателя главного привода для лифтов с электродвигателями фланцевого крепления	12 раз в год
2	Проверка редуктора главного привода	
3	Проверка, регулировка электроаппаратуры шкафа управления для лифтов со скоростью кабины до 1 м/сек.	
4	Осмотр глухой шахты	
5	Проверка зазоров, регулировка оборудования дверей шахты	
6	Осмотр подвески кабины	
7	Проверка устройства слабины подъемных канатов (СПК)	
8	Проверка дополнительного устройства слабины тяговых канатов (ДУСК)	
9	Осмотр оборудования крыши кабины и каркаса	
10	Осмотр электропроводки в клемной коробке кабины	
11	Осмотр, регулировка электроаппаратуры на крыше кабины (КЛ, СПК, ДУСК, ДТО и др.)	
12	Осмотр, регулировка башмаков кабины лифтов с раздвижными дверями	
13	Проверка смазывающих аппаратов на кабине	
14	Проверка системы ловителей	
15	Осмотр подвижного пола кабины	
16	Проверка подвесного кабеля	
17	Проверка поста управления в кабине лифта	
18	Проверка кабины лифта с раздвижными дверями	
19	Проверка работы привода дверей кабины лифта	
20	Осмотр канатов	
21	Проверка противовеса	
22	Проверка каркаса противовеса и груза	
23	Осмотр, регулировка башмаков противовеса	
24	Осмотр смазывающего устройства	
25	Выверка направляющих противовеса и кабины	
26	Проверка, регулировка этажного переключателя или датчика движения	
27	Осмотр проверки датчиков верха, низа	
28	Очистка контактов вызывного аппарата	
29	Осмотр, очистка контактов вызывного аппарата	
30	Проверка конечного выключателя лифта с автоматическим приводом ДК	
31	Очистка приямка шахты	
32	Проверка буферного устройства	
33	Проверка натяжного устройства	
34	Осмотр, регулировка электроаппаратуры, установленной в приямке	
35	Осмотр, очистка ограничителя скорости	
36	Проверка исправности работы ограничителя скорости (ОС)	
37	Осмотр, проверка, регулировка вводного устройства	
38	Проверка состояния электропроводки в шахте лифта	
39	Осмотр состояния соединений заземляющих проводников. Осмотр состояния изоляции проводников.	
40	Проверка освещения плафонов купе кабины лифта	
41	Проверка двухсторонней диспетчерской связи	
<b>2. Ежеквартальное техническое обслуживание лифта ТО-3</b>		
1	Выполнить состав работ, входящих в ТО-1	4 раза в год
2	Проверка регулировки тормозного устройства	
3	Проверка, регулировка электромагнита тормозного устройства (короткоходовой)	
4	Проверка крепления отводных блоков	



5	Подтяжка креплений и соединений трансформатора	
<b>3. Полугодовое техническое обслуживание лифта ТО-6</b>		<b>2 раз в год</b>
1	Выполнить состав работ, входящих в ТО-1, ТО-3	
2	Проверка канатоведущего шкива (КВШ)	
3	Проверка устройства защиты двигателя лифта (УЗДЛ)	
4	Проверка работы лифта с одиночным управлением и скоростью до 1 м/сек.	
5	Проверка устройства контроля дверей шахты (УКДШ)	
6	Вывешивание информационных табличек, правил пользования лифтом	
<b>4. Годовое техническое обслуживание лифта ТО-12</b>		<b>1 раз в год</b>
1	Выполнить состав работ, входящих в ТО-1, ТО-3, ТО-6.	
2	Подготовка и предъявление лифта к периодическому техническому освидетельствованию	

Подрядчик: \_\_\_\_\_  
 М.п. 

Заказчик: \_\_\_\_\_  
 М.п. 